

# 経営者向けパブリックスピーキング～ベーシック～

## ～プライベートレッスンで効果抜群 30秒、1分、3分トークに強くなる～

経営者は社内外を問わず人前で話す機会が多く、伝え方は社運の明暗に直結します。プライベートレッスンですので御社の商品やサービスに特化して訓練することが可能です。特に海外への販路拡大時は論理的かつ明確な説明が求められます。英語で説得する前に日本語での説明力を磨きましょう。

### 1. 本講座でできるようになること

- 言葉に説得力が増す理論的なサポートを提供し、多様な表現で分かりやすく話せるようになります。
- 同じ単語や表現を繰り返さずに豊かな語彙での対応ができるようになります。
- 12時間の講座で、30秒、1分、3分のコメントを臨機応変によどみなく発信できるようになります。

### 2. 日程

個別に調整いたします。原稿作成、添削、記憶がありますので各回の間隔は最短3日間必要です。

### 3. 内容

与えられた単語を別の表現で言い換え、また洗練された言い回しができるようになる複数のゲームを準備しています。知的にコメントができるスキルを習得します。

	内 容	課 題
第1回	断定的に話す意義→自信	150字程度で原稿作成／実践
第2回	語彙を増やす方法を理解し実践	200字程度で原稿作成／実践
第3回	表現の繰り返しを防いで飽きさせない言葉	250字程度で原稿作成／実践
第4回	主語／述語を一致	300字程度で原稿作成／実践
第5回	言い換えが驚くほど簡単にできる方法	300字程度で原稿作成／実践
第6回	しっかり、きちんと、などの無駄な副詞を省く	500字程度で原稿作成／実践
第7回	思いを描写的に表現する方法	500字程度で原稿作成／実践
第8回	抽象名詞を使いこなす	750字程度で原稿作成／実践
第9回	聴衆を惹きつける隠喩	750字程度で原稿作成／実践
第10回	文章で変化を実感する	750字程度で原稿作成／実践
第11回	一人称の主語と動詞を避ける	900字程度で原稿作成／実践
第12回	受け答え実践	900字程度で原稿作成／実践

### 4. 受講方法

- オンライン会議室 Zoom  
1回1時間の講座です。お忙しい仕事の合間にオンラインで受講可能です。

### 5. 受講料

264,000円(受講料 240,000円 消費税 24,000円)  
使用テキスト「プレゼンのレシピ」(野中アンディ著・廣済堂出版)プレゼント

### 6. その他

- 原稿提出及び添削後原稿返却は Moodle(e ラーニングシステム)を使用するため、メールアドレスが必要です。
- 個人情報厳重に管理し、本人の許可なしに本講座以外で使用しません。

【問い合わせ先】 コミュニケーションスキル協会/ 福岡市中央区渡辺通り 5-14-12 南天神ビル3F  
メール mail@commskill.net TEL 050-5897-8213/090-3606-6476